



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

Circolare n. 17
Prot. . n. 6082

Calcinato, 20 SETTEMBRE 2017

- Ai Signori docenti ed ATA
- Ai Signori Genitori dell'Istituto Comprensivo di Calcinato
- All'Albo
- Al sito web

Si raccomanda ai I sigg. genitori di prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- E' vietato accedere nei cortili durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, fatte salve le esigenze degli alunni diversamente abili.
- I genitori sono pregati di collaborare rimanendo a debita distanza dai cancelli, affinché l'uscita degli alunni sulla strada avvenga in modo fluido e sia consentito un passaggio facile alle persone.
- Questo corretto atteggiamento al momento dell'uscita da scuola permette una vigilanza più accurata e una maggiore sicurezza per gli alunni.
- Durante l'orario scolastico non è consentito a genitori e ad estranei l'accesso ad aule, palestre, mense e corridoi.
- Non è permesso agli alunni di telefonare a casa per farsi portare il materiale dimenticato. I collaboratori scolastici non sono autorizzati a riceverlo dai genitori, se non espressamente richiesto dagli insegnanti.
- In caso di effettiva necessità sarà il collaboratore scolastico a contattare gli insegnanti o comunque a rispondere alle esigenze del genitore.
- E' compito dei collaboratori scolastici provvedere alla vigilanza ai cancelli e ai portoni d'ingresso.

- Per accedere ai locali della scuola secondaria di I grado, per i genitori che hanno bisogno di recarsi in segreteria o per i colloqui settimanali con i docenti, è necessario passare dalla portineria, collocata al piano terra, dove sono ubicati gli uffici e la dirigenza.
- Gli alunni, dopo essere stati accompagnati dagli insegnanti all'uscita della scuola, non possono rientrare in aula per recuperare materiale o indumenti dimenticati perché i locali sono privi della necessaria vigilanza.
- Qualora dovesse essere necessario rientrare in aula, l'accesso potrà essere consentito agli alunni solo se accompagnati dai collaboratori scolastici dopo che questi hanno assolto l'obbligo della vigilanza ai cancelli e ai portoni d'ingresso.
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni. I ritardatari devono avere giustificazione scritta da parte di un genitore ed essere accompagnati in classe dal personale ausiliario.
- Durante l'orario di lezione non sono ammesse visite dei genitori. (I genitori che avessero necessità di accedere a scuola, si qualificheranno al personale in entrata).
- Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per scritto.
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento.
- L'uscita anticipata degli alunni è consentita solo dietro richiesta scritta sul diario personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega.
- La richiesta scritta va effettuata anche in caso di uscita alle 12.30/13.00, per l' alunno che abitualmente si ferma in mensa.
- Nei giorni di rientro, gli alunni che non usufruiscono della mensa devono tornare a scuola non prima dell'inizio dell'attività pomeridiana(ore 14.00).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Battaglia

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.. 2 D.Lgs. n. 39/1993)